

1. Prašau skirti kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

1.1. elektrinį vežimėlį:

1.1.1. ☐ elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui nuo 18 metų;

1.1.2. ☐ elektrinį vežimėlį ir jo priedus asmeniui iki 18 metų;

1.1.3. ☐ daugiafunkcij elektrinį vežimėlį;

1.1.4. ☐ skuterį;

1.2. vežimėlį:

1.2.1. palydovo valdomą:

1.2.1.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos ar multifunkcij asmeniui iki 18 metų;

1.2.1.2. ☐ nesudėtingos konstrukcijos asmeniui nuo 18 metų;

1.2.1.3. ☐ multifunkcij asmeniui nuo 18 metų;

1.2.2. abiem rankomis valdomą su varomaisiais galiniais ratais:

1.2.2.1. universalaus tipo:

1.2.2.1.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos;

1.2.2.1.2. ☐ sveriantį ne daugiau kaip 14 kg;

1.2.2.1.3. ☐ turintį daugiau reguliavimo galimybių;

1.2.2.1.4. ☐ su svorio centru, perkeltu atgal;

1.2.2.1.5. ☐ multifunkcij;

1.2.2.1.6. ☐ bariatrinį;

1.2.2.2. ☐ aktyvaus tipo;

1.2.3. ☐ vienpusio varymo;

1.2.4. ☐ skirtą tetraplegikui;

1.2.5. individualiai pagamintą:

1.2.5.1. ☐ asmeniui iki 18 metų;

1.2.5.2. ☐ asmeniui nuo 18 metų;

1.3. vežimėlio reikmenis, dalis ir (ar) detales:

1.3.1. ☐ plaštakos apsaugos priemonės;

1.3.2. ☐ pagalbinių ratų;

1.3.3. vartuvą:

1.3.3.1. ☐ mechaninį;

1.3.3.2. ☐ elektrinį ar hibridinį (vežimėlio, skirto tetraplegikui, naudotojui);

1.3.3.3. ☐ elektrinį ar hibridinį (aktyvaus tipo vežimėlio naudotojui);

1.3.4. ☐ vežimėlio dalis ir (ar) detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui;

1.3.5. ☐ vežimėlio nugaros atramą;

1.4. persikėlimo priemonės:

1.4.1. ☐ slankiąją lentą;

1.4.2. ☐ slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę;

1.4.3. ☐ mobilųjį keltuvą su stacionaria ar diržine sėdyne;

1.4.4. ☐ sukamąjį diską;

1.4.5. ☐ atsikėlimo stovą ar diržus;

1.4.6. ☐ keliamąją sėdynę;

1.5. triratį ar keturratį:

1.5.1. ☐ kojomis minamą triratį ar keturratį;

1.5.2. ☐ rankomis valdomą triratį;

1.6. abiem rankomis valdomą vaikščiojimo priemonę:

1.6.1. ☐ vaikščiojimo rėmą;

1.6.2. ☐ vaikštynę su ratukais;

1.6.3. ☐ vaikštynę su staliuku;

- 1.6.4. ☐ sėdimąją vaikštynę;
- 1.7. tualetų reikmenys:
 - 1.7.1. ☐ naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų);
 - 1.7.2. ☐ daugiafunkcę naktipuodžio kėdutę (su ratukais ar be jų);
 - 1.7.3. paaukštintą tualetų sėdynę:
 - 1.7.3.1. ☐ atskirą (pastatomą) arba tvirtinamą, arba netvirtinamą;
 - 1.7.3.2. ☐ elektra valdomą;
- 1.8. prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonę:
 - 1.8.1. vonios (dušo) kėdę:
 - 1.8.1.1. ☐ su ratukais;
 - 1.8.1.2. ☐ be ratukų;
 - 1.8.1.3. ☐ stacionarią dušo kėdę;
 - 1.8.2. vonios suoliuką:
 - 1.8.2.1. ☐ nesudėtingos konstrukcijos;
 - 1.8.2.2. ☐ elektrinį, valdomą pulteliu;
 - 1.8.3. ☐ vonios lentą;
 - 1.8.4. ☐ nešiojamąją (pripučiamą ar sudedamą) vonią;
 - 1.8.5. ☐ turėklus ar rankenas;
- 1.9. sėdimąją baldą:
 - 1.9.1. ☐ kėdutę vaikui;
 - 1.9.2. ☐ darbo kėdę;
 - 1.9.3. ☐ sėdynę ar sėdėjimo sistemą;
 - 1.9.4. ☐ automobiline kėdutę;
- 1.10. ☐ lovos staliuką;
- 1.11. čiužinį praguloms išvengti:
 - 1.11.1. ☐ poroloninį ar pripučiamą;
 - 1.11.2. ☐ hibridinį;
 - 1.11.3. ☐ pasėstą praguloms išvengti (poroloninį ar pripučiamą, ar hibridinį);
 - 1.11.4. ☐ pasėsto praguloms išvengti užvalkalą;
 - 1.11.5. ☐ čiužinio praguloms išvengti užvalkalą;
- 1.12. judėjimo, jėgos ir pusiausvyros įgūdžių lavinimo įrangą:
 - 1.12.1. stovėjimo atramą:
 - 1.12.1.1. ☐ įprastą;
 - 1.12.1.2. ☐ daugiafunkcę;
 - 1.12.2. ☐ kamuolį;
 - 1.12.3. ☐ ritinį;
- 1.13. priemonę, padedančią atlikti ir (arba) pakeičiančią rankos ir (arba) plaštakos, ir (arba) pirštų funkcijas:
 - 1.13.1. ☐ rankines plokščiąsias reples;
 - 1.13.2. ☐ kojinių ir pėdkelnių apsilmovimo priemonę.

2. Pagrindas skirti asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 2.1. ☐ asmeniui nustatytas neįgalumo lygis;
- 2.2. ☐ asmeniui nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 2.3. ☐ asmuo yra sukakęs senatvės pensijos amžių;
- 2.4. ☐ asmuo yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintis judesio raidos sutrikimų, iki neįgalumo ar dalyvumo lygis jam dar nenustatytas.

3. Papildoma informacija (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 3.1. ☐ asmuo kreipiasi pirmą kartą;
- 3.2. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, nepasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.3. ☐ asmuo kreipiasi pakartotinai, pasikeitus jo sveikatos būklei;
- 3.4. ☐ pasibaigė nustatytas bendra tvarka gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo laikas;
- 3.5. ☐ pasibaigė gautos techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacijos skyrimo terminas;
- 3.6. ☐ asmuo grąžino / grąžins (reikalingą žodį pabraukti) šią (šias) nebenaudojamą (-as) techninės pagalbos priemonę (-es): _____
(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us))
- 3.7. ☐ asmuo grąžins išmokėtos judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensacijos sumą, tiesiogiai proporcingą likusiam judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) naudojimo laikui (likutinei vertei)
- _____
(įrašyti judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) pavadinimą (-us) ir grąžintą kompensacijos sumą)

4. Priedama (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 4.1. ☐ paso, asmens tapatybės kortelės arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje kopija, _____ lapas (-ai) (priedama, jei Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę (toliau – Prašymas) teikiamas registruotu paštu, jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);
- 4.2. ☐ klinikinių elektroninių dokumentų (E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ ar E003 „Stacionaro epikrizė“ ir E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“, ar E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“, nurodytų Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, priede, kopijos ar išrašas iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a „Medicinos dokumentų išrašas / siuntimas“ ar forma Nr. 025/a „Ambulatorinė asmens sveikatos istorija“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo), _____ lapas(-ai);
- 4.3. ☐ dokumentas, patvirtinantis asmens atstovavimo pagrindą, _____ lapas (-ai) (priedama, jei asmens vardu Prašymą teikia asmens atstovas);
- 4.4. ☐ dokumentas^o(-ai), patvirtinantis^o(-ys) judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimą, _____, lapas (-ai).
(nurodyti dokumento pavadinimą)

5. Prašau kompensaciją už savo lėšomis įsigytą naują judėjimo techninės pagalbos priemonę (tinkamą variantą pažymėti ☒):

- 5.1. pervesti į sąskaitą: ☐ pareiškėjo asmeninę ☐ įgalioto asmens
- 5.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):
- ☐ Taip ☐ Ne
- Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas

Sąskaitos numeris (20 simbolių): _____

- 5.1.2. užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.):

7.7. Jei Prašymas pateikiamas Centro teritorinio padalinio darbuotojo, socialinio darbuotojo ir (ar) savivaldybės administracijos darbuotojo elektroniniame įrenginyje,

pasirašymas elektroniniame įrenginyje laikomas elektroniniu parašu, kaip apibrėžta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir rašytinis parašas.

8. Kita papildoma informacija / pastabos (jeigu asmuo ar asmens atstovas pageidauja, jis gali nurodyti kitą, jo nuomone, skiriant judėjimo techninės pagalbos priemonės (-ių) įsigijimo išlaidų kompensaciją reikšmingą informaciją):

(įrašyti)

9. Patvirtinu, kad:

9.1. pateikta informacija yra teisinga;

9.2. mano atstovaujamas asmuo negauna stacionarių palaikomojo gydymo, paliatyvosios pagalbos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje ar trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugų valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje.

Asmuo ar asmens

atstovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pildo Prašymą priėmęs Centro teritorinio padalinio darbuotojas.

Prašymas gautas

(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai (pildoma tiek eilučių, kiek reikia):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį (priedas) įteikė

(Centro teritorinio padalinio darbuotojo pareigų pavadinimas)

(vardas, pavardė)

(parašas)

Priedo pakeitimai:

Nr. [A1-879](#), 2023-12-20, paskelbta TAR 2023-12-20, i. k. 2023-24728

Nr. [A1-668](#), 2024-10-09, paskelbta TAR 2024-10-10, i. k. 2024-17772

Prašymo skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją priedas

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas Informacinis lapelis, vardas ir pavardė)

Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensaciją (toliau – Prašymas) priimtas _____ .
(gavimo data)

Pažymima ☒:

☐ Pateikti visi reikalingi dokumentai

☐ Nepateikti šie dokumentai (*pildoma tiek eilučių, kiek reikia*):

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento pateikimo data	Dokumentą priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas
1.			
2.			
3.			

Pastaba. Lentelės trečioji ir ketvirtoji skiltys pildomos, kai asmuo ar asmens atstovas pateikia trūkstamus dokumentus.

Prašymą priėmė ir Informacinį lapelį įteikė

(Techninės pagalbos priemonių
centro teritorinio padalinio
darbuotojo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

1. Jei kreipiatės dėl daigafunkcio elektrinio vėžimėlio ar individualiai pagaminto vėžimėlio ir (ar) vėžimėlio dalių ir (ar) detalių, skirtų individualiam vėžimėlio pritaikymui

1.1. Techninės pagalbos priemonių centro (toliau – Centras) direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos dėl kompensacijos skyrimo (toliau – Komisija) sprendimas dėl kompensacijos skyrimo priimamas per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo gavimo dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą.

1.2. Jeigu Komisija priima neigiamą sprendimas dėl kompensacijos skyrimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją skirti argumentai. Jūs turite teisę apskųsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

1.3. Teigiamas Komisijos sprendimas dėl kompensacijos skyrimo galioja 12 mėnesių nuo jo priėmimo dienos.

1.4. Įsigijęs (-usi) judėjimo techninės pagalbos priemonę, per 20 darbo dienų nuo jos įsigijimo dienos Centro teritoriniam padaliniui privalote pateikti dokumentus, patvirtinančius šios priemonės įsigijimą (pvz., sąskaitos faktūros ir pinigų sumokėjimą patvirtinančio dokumento arba pirkimo–pardavimo kvito ar lizingo (finansinės nuomos) davėjo dokumento (pažymos ar akto) kopijas ir kt.).

1.5. Komisija sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo priima ne vėliau kaip per 18 darbo dienų nuo dokumentų, patvirtinančių judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimą, pateikimo Centro teritoriniam padaliniui dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą.

1.6. Jeigu Komisija priima neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją mokėti argumentai. Jūs turite teisę apskūsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

1.7. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos.

1.8. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).

2. Jei kreipiatės dėl kitų judėjimo techninės pagalbos priemonių

2.1. Komisijos sprendimas dėl kompensacijos mokėjimo priimamas per 20 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų priimti sprendimą dėl kompensacijos skyrimo gavimo dienos. Centro teritorinis padalinys nedelsdamas, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo priėmimo dienos, Prašyme nurodytu būdu Jus informuos apie priimtą sprendimą.

2.2. Jeigu Komisija priima neigiamą sprendimą dėl kompensacijos mokėjimo, sprendime nurodomi atsisakymo ją mokėti argumentai. Jūs turite teisę apskūsti priimtą Komisijos sprendimą Centro direktoriui per 1 mėnesį nuo jo gavimo dienos.

2.3. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigijimo išlaidų kompensacija bus išmokėta ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Komisijos priimto sprendimo dėl kompensacijos mokėjimo dienos.

2.4. Kompensacija Jums bus pervesta į Prašyme nurodytą Jūsų arba Jūsų atstovo pagal įstatymą ar notarinį įgaliojimą sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotas kredito įstaigas ar kitus mokėjimo paslaugų teikėjus arba išmokėta Centro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka parinktoje mokėjimo įstaigoje (jos padalinyje).
